

## **Appel de candidatures**

### **Conseil d'administration du Centre d'action bénévole de Montréal**

---

Le Centre d'action bénévole de Montréal (CABM) sollicite des candidatures pour son conseil d'administration. Présentement, **un poste d'administrateur<sup>1</sup> est vacant, un poste d'administrateur sera libéré** par le départ d'un des membres actuels et deux autres postes seront en élection pour leur renouvellement. Les administrateurs seront élus par l'Assemblée générale pour un terme d'au moins deux (2) années suite à un processus de sélection effectué par le Comité de gouvernance et l'approbation de l'ensemble des membres actuels du conseil d'administration (CA).

#### **Notre mission**

Le centre d'action bénévole de Montréal (CABM) fait la promotion de l'action bénévole auprès de la population montréalaise et en renforce la pratique au sein des organismes de son territoire.

Le CABM soutient les services de popotes roulantes et de repas communautaires affiliés à son réseau.

#### **Notre vision**

Le CABM est la force motrice d'une action bénévole qui joue un rôle essentiel dans le mieux-être de la société.

#### **Nos valeurs**

Le CABM :

- Est au cœur de l'action bénévole à Montréal depuis 80 ans;
- Est au cœur des enjeux de la société en soutenant l'engagement citoyen;
- Fait appel au cœur de chacun pour le mieux-être de la société.

Les valeurs qui nous tiennent à **cœur** :

- **Collaboration**
- **Ouverture**
- **Engagement**
- **Unicité**
- **Respect**

#### **Nos services**

Les principaux services du CABM sont :

- Recrutement et orientation de bénévoles pour 400 organismes membres;
- Programme de formation destiné aux gestionnaires de bénévoles;
- Organisation de salons du bénévolat et de conférences;
- Service de liaison entre un réseau comptant près de 60 popotes roulantes et repas communautaires pour aînés, le milieu de la santé et ses bénéficiaires;
- Service de consultation et un centre de documentation;

---

<sup>1</sup> N.B. Dans ce document, le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

- Soutien au bénévolat de groupe.

Fondé en 1937, le CABM a été en 2007, à l'occasion de son 70<sup>e</sup> anniversaire, le lauréat du prix *Hommage bénévolat-Québec* ainsi que du prix Agnes-C.-Higgins de Centraide du Grand Montréal.

### **Le Conseil d'administration**

Le Conseil d'administration est formé de neuf personnes issues de la communauté d'affaires, du secteur public et d'organismes à but non lucratif de la région du Grand Montréal. C'est un conseil diversifié, dynamique et aux compétences complémentaires.

### **Le poste d'administrateur**

Le CABM recrute des administrateurs bénévoles permettant de réunir au sein de son Conseil une mixité de compétences, de leadership et une vision critique dans la gouvernance de l'organisation. Comme membre du conseil d'administration, l'administrateur est responsable de soutenir le Directeur général dans la réalisation uniforme de la mission de l'organisation et de l'atteinte de ses objectifs organisationnels.

Une attention particulière sera accordée au recrutement de candidats témoignant d'une disponibilité et d'une expertise susceptibles de produire une influence significative sur le développement et la performance du CABM.

Le CABM recherche des **candidats possédants une expertise dans un, ou plusieurs, des domaines suivants :**

- Comptabilité/gestion financière
- Collecte de fonds/recherche de financement
- Gestion des relations/stratégies
- Connaissance, expérience et/ou relations avec le milieu communautaire/réseautage
- Gestion des risques/contrôle

L'analyse des candidatures tiendra aussi compte des **critères suivants :**

- Expérience au sein d'un Conseil d'administration (atout);
- Pensée globale : vision, stratégie, indépendance;
- Assume des valeurs fortes d'engagement, d'intégrité, de jugement et d'esprit de collaboration;
- Intérêt et engagement à l'égard de la mission, de la vision et des valeurs du CABM;
- Disponibilité et énergie à participer aux travaux du Conseil
- Personne impliquée dans sa communauté

**Engagement attendu :**

- Huit à dix rencontres annuelles de 2h30, incluant l'Assemblée générale annuelle au mois de juin. Les rencontres ont généralement lieu au bureau du CABM.
- Disponibilité pour des conférences téléphoniques.

- Participation à un (ou des) comité(s) du Conseil.
- Participation occasionnelle aux activités du CABM impliquant les employés, les membres, les partenaires et/ou le grand public.

## **Processus de nomination**

### **Présélection :**

Tout candidat doit soumettre sa candidature au plus tard le **15 mai 2017**. Pour ce faire, le candidat doit nous faire parvenir :

- Nom et coordonnées du candidat
- Une courte biographie (150 mots)
- Motivation à faire partie du CA du CABM (150 mots)
- Une photo récente

En n'oubliant pas de mentionner son expérience et les compétences qu'il peut apporter à titre d'administrateur

### **Sélection :**

Les candidats retenus en présélection seront invités à une rencontre afin de mieux les connaître, les remercier de leur candidature, les informer plus en détails du fonctionnement du CABM et échanger sur leur intérêt pour le CABM et ce, entre le **16 et 19 mai 2017**, au bureau du CABM.

### **Décision :**

La liste finale des candidatures retenues sera soumise pour validation au Conseil d'administration. Les candidatures seront soumises pour vote lors de l'Assemblée générale annuelle du CABM le 07 juin 2017 où les candidats devront être présents et se présenter aux membres (3 minutes environ). Les candidats élus entreront en fonction lors de la rencontre du CA de la fin août, début septembre 2017.

---

**La date limite pour le dépôt de votre candidature est le 15 mai 2017**

Veuillez transmettre par courriel votre dossier de candidature avec les documents requis en format PDF à l'attention de M. Pierre Morrissette, Directeur général, à l'adresse suivante :

[direction@cabm.net](mailto:direction@cabm.net)

---

Centre d'action bénévole de Montréal  
2015, rue Drummond, bureau 300  
Montréal (Québec) H3G 1W7  
Téléphone : 514.842.3351  
<http://cabm.net>