



**Centre d'action
bénévole de
Montréal**

**Volunteer
Bureau of
Montreal**

Administrateur·ices du Conseil d'Administration - 38324 Bénévolat de compétences

AlterHéros est à la recherche de six personnes pour combler les postes d'administrateur·ices bénévoles au sein de son conseil d'administration (CA).

AlterHéros est un organisme de bienfaisance qui a la mission de favoriser l'épanouissement des jeunes de 14 à 30 ans par rapport à leur orientation sexuelle, leur identité et expression de genre, et leur sexualité. Nous avons en moyenne 40 membres actif·ves qui s'impliquent bénévolement à l'année. Ces membres composent l'Assemblée générale qui s'appuie sur une structure non-hiérarchique et un principe de démocratie directe.

Nous recherchons des candidatures avec les profils suivants :

- Expérience organisationnelle et en gestion des ressources humaines (RH) ;
- Expérience en administration/financement ;
- Expérience dans le milieu communautaire ;
- Passionné·e par la défense des droits et du bien-être des jeunes 2SLGBTQIA+ ;
- Qui a à cœur l'inclusion des personnes neurodiverses et en situation de handicap.

Au sein d'un organisme de bienfaisance comme AlterHéros, le rôle premier des administrateur·ices est de veiller au respect de la mission, d'assurer la gouvernance financière transparente de l'organisme, et de soutenir sa pérennité.

Implication attendue (environ 10 heures par mois) :

- Présence aux réunions mensuelles du conseil d'administration ;
- Réseautage et recherche de financement ;
- Révision de documents officiels ;
- Implication dans les rondes de révision de contenu du conseil d'administration ;
- Participation au développement de l'organisme ;
- Possibilité de s'impliquer dans certains projets.

Les critères pour être éligible au CA sont :

- a) Être âgé·e d'au moins 14 ans ;
- b) Être âgé·e d'au moins 18 ans pour les postes de : Présidence, Vice-Présidence, Secrétariat, Trésorerie ;
- c) Posséder une connaissance pratique du français ;
- d) Être/devenir membre en règle de l'organisme.

Postes :

Présidence (1x)

Animer les rencontres de CA, soutenir les employé.e.s et agir en tant que personne-ressource

Vice-Présidence (1x)

Soutenir la présidence et reprendre ses tâches en son absence

Secrétariat (1x)

Rédiger les ordres du jour et procès-verbaux des rencontres de CA, garder et co-signer les documents d'AlterHéros au besoin

Administration jeunesse (1x)

Représenter les jeunes dans les décisions de l'organisme, prendre connaissance des dossiers administratifs d'AlterHéros

Ce poste est réservé pour une personne de 14 à 17 ans

Administration libre (2x)

Prendre connaissance des dossiers administratifs d'AlterHéros

Tous les membres du CA se partagent également les tâches suivantes : s'assurer du respect des règlements en vigueur dans la gouvernance de l'organisme, collaborer étroitement avec les autres administrateur*trice*s et avec l'équipe de travail dans la réalisation de leurs tâches, être potentiellement signataire des chèques de l'organisme et réaliser toutes autres tâches connexes lui étant attribuées par le CA.

Accessibilité et inclusion :

Parce qu'on vise une meilleure représentation des jeunes avec qui on travaille, AlterHéros souhaite encourager les candidatures des personnes racisé.e.s, autochtones, en situation d'handicap ou handicapé.e.s, neurodivers.e.s, immigrant.e.s ou vivant en milieux ruraux.

Nous désirons que tous.les puissent pleinement participer à la vie démocratique d'AlterHéros et y contribuer. Si vous avez des besoins particuliers en termes d'accessibilité pouvant faciliter votre participation en tant que membre du CA, veuillez nous en faire part. Ces mesures d'accessibilité visent à encourager la participation de tous.les. Chaque personne peut faire face à une variété d'obstacles en raison de ses multiples facteurs identitaires, et nous savons que ceux-ci ne sont pas tous visibles, c'est pourquoi nous reconnaissons que les mesures antiracistes, d'accessibilité et d'inclusion à AlterHéros sont constamment un terrain d'apprentissage, d'adaptation et de déconstruction de certains biais inconscients.

Notre prochaine rencontre de CA se tiendra à la fin novembre.

Langue(s) que les bénévoles doivent maîtriser

Français

Compétences recherchées

Administration , Communication , Finances , Financement / collecte de fonds , Gestion , Organisation d'événement , Planification stratégique , Ressources humaines , Rédaction , Gouvernance , Milieu communautaire , Philanthropie

Durée de l'engagement

Les administrateur·ices sont élu·es pour une durée de 2 ans.

Horaire

Flexible, environ 10 heures par mois / Flexible, about 10 hours a month

Disponibilité(s) recherchée(s) par l'organisme

| | Avant-midiAM | Après-midiPM | Soir |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Lundi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mardi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mercredi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jeudi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vendredi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Samedi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dimanche | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

AlterHéros

Adresse de l'organisme

1575 R. Atateken, Montréal, QC H2L 3L4

Lieu du bénévolat

Adresse de l'organisme,Bénévolat mode hybride,Bénévolat à distance,

Arrondissement du lieu de bénévolat :

Cette offre provient du site <https://www.cabm.net/>