



**Centre d'action
bénévole de
Montréal**

**Volunteer
Bureau of
Montreal**

Administrateur.trice au Conseil d'administration - 38341 Bénévolat de compétences

Afin de nous assister dans la croissance de notre organisme, nous sommes actuellement à la recherche de personnes présentant l'une (ou plusieurs) des trois caractéristiques suivantes :

- Ayant de l'expérience en développement d'opportunités économiques et/ou philanthropiques et du monde des affaires, de l'entrepreneuriat ;
- Ayant de l'expérience dans les milieux socioéconomiques (économie sociale, caisse de développement, etc.) ;
- Ayant de l'expérience et une compréhension du fonctionnement des réseaux (santé, services sociaux, scolaires).

Ainsi, des personnes ayant de l'expérience dans la direction d'établissement scolaire, de la santé ou financiers, ainsi que les chef.fe.s d'entreprise, conseiller.ère.s en développement, les expert.e.s en philanthropie et tout autre profil présentant des compétences assimilées sont susceptibles de grandement contribuer à l'essor de notre organisme !

Toute personne touchée par la mission (par exemple : parent d'un enfant en situation de handicap, ancien client.e de CPSC, résident.e ou ex-résident.e de Lachine, personne ayant à cœur l'accessibilité aux soins et aux services, la protection de la jeunesse, la démarche d'autonomisation de développement des OBNL, etc.) est donc la bienvenue!

Le conseil d'administration tient ses assises régulières environ 10 fois par année. Les rencontres sont d'une durée maximale de deux heures. La participation sur les comités est facultative mais pourrait être bénéfique selon le temps disponible. Les rencontres se font en distanciel, la majorité du temps, avec environ 3 rencontres en présentiel ou en hybride par année lors de certaines occasions (1ère rencontre du C.A., Noël, AGA, événements). La participation à des activités de recherche de financement serait souhaitable. Les mandats sont d'une durée de deux ans et peuvent être renouvelés à la guise des participant.e.s. L'attribution des rôles d'officier.ère.s s'effectue généralement par candidature en AGA. Le calendrier des rencontres est déterminé d'avance et est adapté selon la majorité des disponibilités.

Langue(s) que les bénévoles doivent maîtriser

Français

Compétences recherchées

Financement / collecte de fonds , Marketing , Planification stratégique , Relations publiques , Santé et services sociaux , Éducation , Gouvernance , Milieu des affaires , Philanthropie

Durée de l'engagement

Les mandats sont sur deux ans.

Horaire

flexible

Disponibilité(s) recherchée(s) par l'organisme

	Avant-midiAM	Après-midiPM	Soir
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimanche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Centre de pédiatrie sociale communautaire de lachine

Lieu du bénévolat
Bénévolat mode hybride,