



**Centre d'action  
bénévole de  
Montréal**

**Volunteer  
Bureau of  
Montreal**

## **Agente administrative - Clinique d'Impôts - 38375**

### PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes et aux filles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre, ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

Chaque année, le Y des femmes de Montréal offre en collaboration avec le Service d'aide en impôt - Programme des bénévoles une clinique d'impôts gratuite pour femmes à faible revenus. Nous sommes à la recherche de bénévoles qui vont rencontrer et compléter divers documents avec les contribuables, afin de les envoyer vers les bénévoles-comptables qui produiront les déclarations.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- \* Rencontrer les contribuables et compléter divers documents avec elles.
- \* Collecter les feuilles d'impôt et les documents fiscaux appropriés.

### EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES

#### SAVOIR-FAIRE

- \* Être intéressée par les impôts.
- \* Veiller à la protection et au respect de la confidentialité des renseignements relatifs aux contribuables.
- \* Excellente maîtrise du français et/ou de l'anglais.
- \* Troisième langue un atout.
- \* Respecter le cadre de fonctionnement du service.

#### SAVOIR-ÊTRE

- \* Être assidue, minutieuse, autonome, et fiable. Posséder des qualités relationnelles.

### CONDITIONS DE BÉNÉVOLAT

- \* Passer par une entrevue avec la responsable de l'équipe.
- \* Suivre la formation de base.
- \* Vérifications des antécédents.
- \* Être disponible quelques heures/jours par semaine entre les mois de février, mars et avril.

### POUR POSTULER

Veillez inclure votre CV dans votre demande via le site web (obligatoire)

## **Type de bénévolat**

Régulier

## **Type d'activité**

Activité administrative

## **Langue(s) que les bénévoles doivent maîtriser**

Français , Anglais

## **Avantages offerts aux bénévoles**

la lettre de référence sur demande

## **Pour cette activité ,l'organisme peut accueillir des familles avec enfants**

NON

## **Durée de l'engagement**

3 mois (février, mars, avril)

## **Horaire**

Flexible, quelques heures par semaine / A few hours per week

## **Disponibilité(s) recherchée(s) par l'organisme**

	Avant-midiAM	Après-midiPM	Soir
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimanche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **Y des femmes de Montréal**

**Services et programmes sur mesure visant à soutenir le développement personnel et le leadership des femmes de tous les âges et de toutes origines.**

### **Adresse de l'organisme**

**1355 Boulevard René-Lévesque**

**Arrondissement de l'organisme :**

**Ville-Marie**

### **Lieu du bénévolat**

**Adresse de l'organisme,**

**Arrondissement du lieu de bénévolat :**

**Ville-Marie**