



**Centre d'action
bénévole de
Montréal**

**Volunteer
Bureau of
Montreal**

Trésorier-Trésorière au Conseil d'administration - 38541 Bénévolat de compétences

Poste : A titre de bénévole Membre de l'organisation Trésorier et membre du conseil d'administration et exécutif

- Citoyen.e canadien.e et ou résident.e permanent.e confirmé.e
- Être une personne comptable retraitée ou pré-retraitée
- Accepter de devenir membre de DESI
- Participer aux réunions du conseil d'administration et du comité exécutif
- Participer à des réunions du Comité Partenariat et Projets sur invitation
- S'assurer de l'application des mécanismes de contrôle financier déterminé par le conseil d'administration
- Avoir la charge des fonds de l'organisation et des livres de comptabilité . Les conserver en sûreté. Tenir un relevé précis des biens, des dettes et des recettes et déboursés dans un livre des livres appropriés à cette fin. Déposer dans une institution financière déterminée par le C.A. les deniers de l'organisme.
- S'assurer de la préparation des bilans périodiques et des prévisions budgétaires
- Assurer ses responsabilités en coopération avec le personnel de DESI.
- Participer à la mise en œuvre du nouveau plan stratégique

Profil de l'organisation : DESI (Développement et solidarité internationale) , organisme de de coopération internationale

MISSION :

DESI est un organisme de coopération et de solidarité internationale qui se donne comme mandat de contribuer au développement socio-économique des collectivités locales dans les Caraïbes et en Afrique.

La mission de DESI est de lutter contre la pauvreté, les inégalités et l'exclusion dans des pays en développement ou en situation de vulnérabilité en appuyant l'autonomisation des organisations, des collectivités et des individus de la société civile, grâce au partage de savoirs et de compétences. Son action repose sur un membership actif, intéressé et disponible à s'engager dans des activités d'appui auprès des partenaires outre-mer et à participer et s'impliquer dans la vie organisationnelle.

DESI se voit comme un regroupement de personnes expérimentées, des seniors, principalement des retraité.e.s et des pré-retraité.e.s provenant d'horizons et de domaines diversifiés.

Langue(s) que les bénévoles doivent maîtriser

Français

Compétences recherchées

Comptabilité , Gestion

Durée de l'engagement

1 an

Horaire

Plus ou moins 8 heures par mois

Disponibilité(s) recherchée(s) par l'organisme

	Avant-midiAM	Après-midiPM	Soir
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimanche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Développement expertise solidarité internationale (DESI)

La mission de DESI est de lutter contre la pauvreté, les inégalités et l'exclusion dans les pays en développement. Nous appuyons l'autonomisation des organisations de la société civile et des collectivités locales par le biais du partage de savoirs et de compétences de coopérants bénévoles.

Arrondissement de l'organisme :

Sud-ouest

Lieu du bénévolat

Bénévolat mode hybride,

Cette offre provient du site <https://www.cabm.net/>